



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช่อง

ที่ ตง ๗๓๘๐๑/ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการกิจกรรม ๕ ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่อง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่อง ได้จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร เป็นพื้นฐานในการพัฒนาการปฏิบัติงานและเป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้แก่บุคลากร ทุกระดับในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ โครงการกิจกรรม ๕ ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้สิ้นสุดแล้ว จึงขอสรุปผลการดำเนินการและความพึงพอใจในการดำเนินโครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กช

(นางสาววิริดา นิมิตา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อไม่ออก

สว

(นางสาวศรีหทัย ทองแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อไม่ออก

ปจ

(นางประไพศรี หนูขาว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ต่อ ๖๒๖๓๓๗



(นางสาววิจิตรรัตน์ มีเสียง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ



(นางสาววิจิตรรัตน์ มีเสียง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่อง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช่อง
เรื่อง ผลการตรวจพื้นที่กิจกรรม ๕ ส ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒

.....

ตามที่สำนักงานปลัด ได้จัดทำกิจกรรม ๕ ส เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการทำงานที่สูงขึ้น เพื่อให้สภาพแวดล้อมของที่ทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยในการทำงาน สนับสนุนให้ข้าราชการลูกจ้างและพนักงานจ้างมีความสุขพึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน และคณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม ๕ ส ได้ตรวจประเมินกิจกรรม ๕ ส เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจประเมินพื้นที่กิจกรรม ๕ ส ได้ตรวจประเมินกิจกรรม ๕ ส เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลฯ ดังนี้

ลำดับ ที่ได้	หน่วยงาน	กรรมการ คนที่ ๑	กรรมการ คนที่ ๒	กรรมการ คนที่ ๓	กรรมการ คนที่ ๔	รวม คะแนน	รวม คะแนน ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	กองคลัง	๙๐	๙๓	๙๔	๙๔	๓๗๑	๙๒.๗๕	
๒	กอง สวัสดิการ สังคม	๙๐	๙๒	๙๑	๙๑	๓๖๔	๙๑.๕๐	
๓	กองช่าง	๙๒	๙๐	๙๐	๙๐	๓๖๒	๙๐.๕๐	ครองลำดับ ที่ ๓ ร่วมกัน
	สำนักงาน ปลัด	๙๑	๙๑	๙๑	๙๐	๓๖๒	๙๐.๕๐	

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาววิจิตรรัตน์ มีเสียง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่อง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช่อง

ที่

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดกิจกรรม ๕ส “Big Cleaning Day”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่อง

เพื่อให้สภาพแวดล้อมของที่ทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยในการทำงาน สนับสนุนให้ข้าราชการลูกจ้าง มีความสุขพึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช่อง จึงจัดกิจกรรม “Big Cleaning Day” ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น.เป็นต้นไป เพื่อให้สภาพแวดล้อมของที่ทำงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งทุกกอง ทราบ

(นางสาววิรดา นิ่มดำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อไม่เกิดปัญหาและข้อสงสัยแก่กองกลาง

(นางสาวศรีหทัย ทองแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางประไพศรี หนูขาว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นางสาววิจิตรรัตน์ มีเสียง



(นางสาววิจิตรรัตน์ มีเสียง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

นางสาววิจิตรรัตน์ มีเสียง



(นางสาววิจิตรรัตน์ มีเสียง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่อง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลช่อง

ที่ ๒๒๙/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจและประเมินผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรม ๕ ส.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม ๕ ส. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุตามตัวชี้วัดของการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติราชการให้มีผลสัมฤทธิ์ โดยกำหนดแนวทางให้ทุกส่วนราชการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ปรับปรุงการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจและประเมินผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรม ๕ ส. ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๕. นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบให้คะแนนและตัดสิน
๒. ให้คำปรึกษาและให้ความรู้เรื่อง ๕ส
๓. อธิบายแนวทางและการตรวจสอบ ๕ส
๓. ส่งเสริมกิจกรรม ๕ส จัดให้มีการทำความสะอาดครั้งใหญ่ Big Cleaning Day

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑

16

(นางสาววิจิตรรัตน์ มีเสียง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่อง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลช่อง

ที่ ๒๒๘/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม ๕ ส. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุตามตัวชี้วัดของการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติราชการให้มีผลสัมฤทธิ์ โดยกำหนดแนวทางให้ทุกส่วนราชการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ปรับปรุงการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. รองปลัด อบต. | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาและให้ความรู้เรื่อง ๕ส
๒. อธิบายแนวทางและการตรวจสอบ ๕ส
๓. ส่งเสริมกิจกรรม ๕ส จัดให้มีการทำความสะอาดครั้งใหญ่ Big Cleaning Day

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑

(นางสาววิจิตรรัตน์ มีเสียง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่อง

ระเบียบวาระการประชุมการดำเนินโครงการกิจกรรม ๕ ส
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
วันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลช่อง

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๑ การดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส.
๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินและคณะดำเนินกิจกรรม (๕ ส)
๑.๓ ขี้แจงรายละเอียด ฯ
๑.๔ กำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์และกำหนดรูปแบบกิจกรรม
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ๓.๑
๓.๒
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ๔.๑
๔.๒
๔.๓.....

บันทึกรายงานการประชุมการจัดกิจกรรม ๕ ส
ครั้งที่ ๑ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑
วันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลช่อง

.....
ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาววิจิตรรัตน์ มีเสียง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นางสาววิจิตรรัตน์ มีเสียง	
๒	นางประไพศรี หนูขาว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นางประไพศรี หนูขาว	
๓	นางสาวศรีหทัย ทองแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	นางสาวศรีหทัย ทองแก้ว	
๔	นางจิราภา เพชรรักษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	นางจิราภา เพชรรักษ์	
๕	นายสุพจน์ แก่นจัน	ผู้อำนวยการกองช่าง	นายสุพจน์ แก่นจัน	
๖	นายวิวัฒน์ คงเขียว	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	นายวิวัฒน์ คงเขียว	
๗	นางสาวอรอำไพ โออิน	นักวิเคราะห์นโยบาย	นางสาวอรอำไพ โออิน	
๘	นางสาววริดา นิมดำ	นักทรัพยากรบุคคล	นางสาววริดา นิมดำ	
๙	นางสาวนิพัทธา เรืองประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวนิพัทธา เรืองประเสริฐ	
๑๐	นางพิชามญช์ เพชรสุทธิ	นักวิชาการเงินและบัญชี	นางพิชามญช์ เพชรสุทธิ	
๑๑	นางพัชริน ละคร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นางพัชริน ละคร	
๑๒	นางรัชนิกร ณ นคร	นักวิชาการพัสดุ	นางรัชนิกร ณ นคร	
๑๓	นางนิตยา รังษี	นักพัฒนาชุมชน	นางนิตยา รังษี	
๑๔	นางสาวจารีพันธ์ ฝั้นนิมิตร	นักจัดการงานทั่วไป	นางสาวจารีพันธ์ ฝั้นนิมิตร	
๑๕	นางสาวบุญเรือน จันสุข	ครู	นางสาวบุญเรือน จันสุข	
๑๖	นางสาวกัญทิมา ใจแพบ	ครู	นางสาวกัญทิมา ใจแพบ	
๑๗	นางสาวกรรณิกา กำปโน	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	นางสาวกรรณิกา ชูยัง	
๑๘	นางสาวกมลทิพย์ เพชรชุม	ผู้ดูแลเด็ก	นางสาวกมลทิพย์ เพชรชุม	
๑๙	นายพรศักดิ์ ชุมชื่น	พนักงานขับรถยนต์	นายพรศักดิ์ ชุมชื่น	
๒๐	นางชุตินา นุ่นแจ้ง	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	นางชุตินา นุ่นแจ้ง	
๒๑	นางอัมพร จันทรสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นางอัมพร จันทรสุข	
๒๒	นายสถาพร ชัยเพชร	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	นายสถาพร ชัยเพชร	
๒๓	นายคนอง พารานะสี	คนงานทั่วไป	นายคนอง พารานะสี	
๒๔	นายวิรัตน์ จิตสุวรรณ	คนงานทั่วไป	นายวิรัตน์ จิตสุวรรณ	
๒๕	นายสมพร ทองไม้	นักการภารโรง	นายสมพร ทองไม้	

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.
นางสาววิจิตรรัตน์ มีเสียง
ปลัด อบต.

บัดนี้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วน
ตำบลช่องมาครบองค์ประชุมแล้ว ดิฉัน เปิดการประชุมตามระเบียบวาระ
การประชุมต่อไปค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องจะจัดโครงการกิจกรรม ๕ ส เนื่องจาก
สำนักงานปลัด โดยนางสาววิจิตรรัตน์ นิมดำ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
ได้ทำบันทึก ขออนุมัติจัดกิจกรรมนี้ขึ้น ซึ่งดิฉันเห็นว่ากิจกรรมดังกล่าว
เป็นประโยชน์ ต่อหน่วยงานของเราเป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มี
คุณภาพ เป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กรของเรา
เป็นการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดการทำงานที่ดี
มีระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัย
ในการปฏิบัติงาน กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ
และสร้างนิสัย และดิฉันก็ได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม
๕ ส ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อง ดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและ
มีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานและ
เป็นพื้นฐานในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูง
ยิ่งขึ้น ขอให้ทุกท่านได้เสนอว่าจะแต่งตั้งใคร ทำหน้าที่อะไรบ้างนะคะ ดิฉัน
อยากให้มีการสลับสับเปลี่ยนกันทำหน้าที่ เพื่อทุกคนจะได้มีส่วนร่วมค่ะ เชิญค่ะ
ดิฉันขอเสนอบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๑) นางประไพศรี หนูขาว | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายสุพจน์ แก่นจัน | กรรมการ |
| ๓) นางจิราภา เพชรรักษ์ | กรรมการ |
| ๔) นางสาวศรีหทัย ทองแก้ว | กรรมการ |
| ๕) นายวิวัฒน์ คงเขียว | กรรมการ |
| ๖) นางสาววิจิตรรัตน์ นิมดำ | เลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดเป้าหมายและแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงาน นำอยู่
นำทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อง
๒. ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษา แนะนำเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการ
เป็นไปตามกรอบทิศทางและแนวทางที่กำหนด
๓. กำกับ ติดตาม เร่งรัดให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนการดำเนินการอย่างมี
ประสิทธิภาพ
๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส เพื่อให้การดำเนินงาน กิจกรรม ๕ ส ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อง ดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงสภาพแวดล้อม ในสถานที่ทำงานและเป็นพื้นฐานในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพสูงยิ่งขึ้น ขอให้ทุกท่านได้เสนอว่าจะแต่งตั้งใคร ทำหน้าที่ อะไรบ้างนะค่ะ ดิฉันอยากให้มีการสลับสับเปลี่ยนกันทำหน้าที่ เพื่อทุกคนจะได้ มีส่วนร่วมค่ะ เชิญค่ะ ดิฉันขอเสนอบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส กิจกรรมการพัฒนาและ ปรับปรุงสถานที่ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงาน (๕ ส) ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรม ๕ ส.

ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|----------|---------------|
| ๑) นายสุพจน์ | แก่นจั่น | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางจิราภา | เพชรรัช | กรรมการ |
| ๓) นางสาวศรีหทัย | ทองแก้ว | กรรมการ |
| ๔) นายวิวัฒน์ | คงเขียว | กรรมการ |
| ๕) นางสาววริดา | นิมดำ | เลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่จัดเตรียมและ ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส

นางสาววิจิตรรัตน์ มีเสียง ดิฉันขอเชิญนางสาววริดา นิมดำ ในฐานะที่เป็นผู้เสนอจัดทำกิจกรรม ปลัด อบต. เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดค่ะ เชิญค่ะ

นางสาววริดา นิมดำ สำหรับการจัดโครงการกิจกรรม ๕ ส. ดิฉันขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ นักทรัพยากรบุคคล รายละเอียดถึงที่มาของการจัดกิจกรรมในครั้งนี้

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลช่อง โดยความเห็นชอบของคณะผู้บริหาร ได้จัด โครงการกิจกรรม ๕ ส. ขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและ ให้งานหน่วยงานภายในสำนักงานมีระบบบริหารและการจัดการที่ดี สามารถพัฒนา ประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มผลผลิตและกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลาย ในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม ๕ ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มี คุณภาพ เป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อม ที่ดีให้กับองค์กร มีการปรับปรุง สภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่เห็นชัดเจนของการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สถานที่ทำงานและ สภาพแวดล้อมการทำงาน สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากร ที่สุขภาพกายและจิตดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้นลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง เป็นการขจัดความ ลื่นไถลของทรัพยากร วัสดุ และงบประมาณของหน่วยงาน ดังนั้น องค์การบริหาร ส่วนตำบลช่อง จึงจัดโครงการกิจกรรม ๕ ส. เพื่อเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ของบุคลากรทุกระดับ และเพิ่มคุณภาพงานบริการให้มีมาตรฐานรวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- ๒.๓ เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๔ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรทุกกองร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม ๕ ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย)

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลช่อง สามารถพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร และพัฒนางานบริการของสำนักงานปลัด และกองต่าง ๆ ให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

๓.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลช่อง ก้าวหน้าไปสู่การขอรับรองมาตรฐานสากล

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๔.๑ กิจกรรม ๕ ส

เริ่มตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒

๔.๒ กิจกรรม “Big Cleaning Day” (ครั้งที่ ๑)

- ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
- กำหนดวันเข้าตรวจประเมิน วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
- ประกาศผลการตรวจประเมิน วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ ส

๕.๒ กำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์และกำหนดรูปแบบกิจกรรม

๕.๓ แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อทำความเข้าใจกับพนักงานส่วน

ตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างนำไปปฏิบัติ

๕.๔ ดำเนินกิจกรรม ฯ

๕.๕ ตรวจประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

๕.๖ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๖. งบประมาณดำเนินการ

-ไม่มี-

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานดีขึ้น

๗.๒ บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน

๗.๓ สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย

๗.๔ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัด
ทรัพยากร

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๘.๑ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อง ให้ความร่วมมือกันปฏิบัติ
กิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง

๘.๒ ผู้ให้บริการทุกคนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และได้รับบรรยากาศที่ดี

๙. วิธีการติดตามประเมินกิจกรรม

๙.๑ การประเมินผลการดำเนินการกิจกรรม

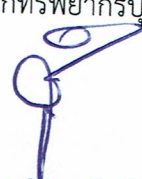
๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่อง

ที่ประชุม	รับทราบและถือปฏิบัติ
มติที่ประชุม	รับทราบและถือปฏิบัติ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว - ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา - ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๔	- เรื่องอื่นๆ - ไม่มี -
ปิดการประชุม	เวลา ๑๑.๐๐ น.

วสท
(นางสาววริดา นิ่มดำ)
นักทรัพยากรบุคคล

ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางสาววิจิตรรัตน์ มีเสียง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่อง

ที่ ดง ๗๓๘๐๑/ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการกิจกรรม ๕ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่อง

ด้วยกิจกรรม ๕ส เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร เป็นพื้นฐานในการพัฒนาการปฏิบัติงานและเป็นแนวทางไปสู่การประกันคุณภาพการทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งกิจกรรม ๕ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย

ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการทำงานให้แก่บุคลากรทุกระดับ งานบริหารงานบุคคล จึงขออนุมัติดำเนินการโครงการกิจกรรม ๕ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ซึ่งหากเห็นชอบโปรดพิจารณาลงนามในโครงการที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

(นางสาวริดา นิมดำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อไปลงมติลงนาม

(นางสาวศรีหทัย ทองแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นควรอนุมัติ

(นางประไพศรี หนูขาว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พริมาพร



(นางสาววิจิตรรัตน์ มีเสียง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุพร



(นางสาววิจิตรรัตน์ มีเสียง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่อง

โครงการกิจกรรม ๕ส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลช่อง อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกิจกรรม ๕ส เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร เป็นพื้นฐานในการพัฒนาการปฏิบัติงานและเป็นแนวทางไปสู่การประกันคุณภาพการทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งกิจกรรม ๕ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย

ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการทำงานให้แก่บุคลากรทุกระดับ จึงได้จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อนำกิจกรรม ๕ส มาปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการทำงานให้แก่บุคลากรทุกระดับ

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจ และมีวินัยในการปฏิบัติงาน ให้มีความสำคัญต่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒.๔ เพื่อนำกิจกรรม ๕ส มาใช้เป็นพื้นฐานในการดำเนินงานและประกันคุณภาพ

๒.๕ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการทำงานเป็นทีมและความสามัคคีในหน่วยงาน

๓. เป้าหมาย

บุคลากรทุกส่วนงานขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อง ร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม ๕ส อย่างต่อเนื่องประกอบด้วย

- (๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่อง
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองช่าง
- (๔) กองสวัสดิการสังคม

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นที่ ๑ เตรียมการ

- (๑) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ
- (๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการกิจกรรม ๕ส
- (๓) แบ่งพื้นที่รับผิดชอบ โดยจัดทำผังประกอบและมอบหมายความรับผิดชอบ
- (๔) ถ่ายรูปก่อนและหลังดำเนินกิจกรรม ๕ส

ขั้นที่ ๒ เริ่มดำเนินการ

- (๑) เริ่มลงมือทำกิจกรรม ๕ส ทุกหน่วยงาน
- (๒) กำหนดวันที่จะเป็น “วันทำความสะอาดใหญ่ Big Cleaning Day” โดยแต่ละกองร่วมกันรับผิดชอบพื้นที่ตนเอง เพื่อกระตุ้นและรณรงค์การทำกิจกรรม ๕ส เป็นทีม จัดให้มีการตรวจผลการดำเนินงาน และประเมินผลการปฏิบัติ และทำการปรับปรุงแก้ไขเบื้องต้นในแต่ละพื้นที่
- (๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม ๕ส เพื่อปรับปรุงและพัฒนาแนวทางปฏิบัติร่วมกันในเรื่องต่างๆ เช่น มาตรฐานวัสดุอุปกรณ์ประจำโต๊ะทำงาน มาตรฐานเครื่องใช้สำนักงาน มาตรฐานการปฏิบัติร่วมกันหลายหน่วยงาน ฯลฯ เป็นต้น
- (๔) ถ่ายรูปภายหลังจากการทำกิจกรรม ๕ส โดยพยายามถ่ายในมุมกล้องเดียวกับภาพที่ถ่ายไว้ก่อนทำเพื่อนำมาแสดงเปรียบเทียบ ให้เห็นถึงสภาพที่ทำงานที่มีความแตกต่าง หรือความเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น
- (๕) ผู้บริหารตรวจเยี่ยมพื้นที่และให้ข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพื้นที่
- (๖) รายงานผลการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ ให้ทุกคนในหน่วยงานทราบ
- (๗) ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการ ๕ส

ขั้นที่ ๓ การติดตามและประเมินผล

- (๑) ประเมินผลเพื่อปรับปรุงและพัฒนา การทำกิจกรรม ๕ส ให้ดียิ่งขึ้น
- (๒) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
- (๓) สรุปผลการดำเนินโครงการ

๕. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลช่อง อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒ และดำเนินกิจกรรม ๕ส อย่างต่อเนื่อง

๗. งบประมาณ

-

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด อบต.

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สถานที่ทำงาน สะอาด ขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร ไม่ว่าจะเป็นกำลังคน งบประมาณ อาคารสถานที่ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ

๙.๒ มีพื้นที่มากขึ้น สามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่นได้และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมี สุขภาพจิตที่ดี

๙.๓ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สามารถทำงานได้อย่างเป็นระบบ

๙.๔ สถานที่ทำงานเป็นระเบียบ เรียบร้อย มีความปลอดภัย

๙.๕ เกิดความภาคภูมิใจในการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับผลจากการทำงานเป็นทีม

๙.๖ การบริการประชาชนเป็นที่พึงพอใจ ได้รับความสะดวกรวดเร็ว

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ

(นางสาววิดา นิมดำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศรียัย ทองแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางประไพศรี หนูขาว)

รองปลัด อบต.

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิจิตรรัตน์ มีเสียง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่อง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาววิจิตรรัตน์ มีเสียง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่อง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่อง

คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. มีการแบ่งพื้นที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ดังนี้

ชั้น/ห้อง	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ชั้น ๑ อาคาร สำนักงาน	สำนักงานปลัด อบต.
ชั้น ๒ อาคาร สำนักงาน	กองคลัง
อาคารสำนักงาน กองช่าง	กองช่าง
อาคารสำนักงาน กองสวัสดิการ สังคม	กองสวัสดิการสังคม
รอบอาคาร หน้า - หลัง	บุคลากรทุกคน

การดำเนินการ

๑. แบ่งพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการออกเป็นสองส่วนคือ ๑) พื้นที่ทำงาน ๒) พื้นที่ส่วนกลาง
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส., โดยให้แต่ละส่วนราชการเสนอชื่อตัวแทนส่วนราชการละ ๑ ท่าน โดยมีปลัด/รองปลัดเป็นประธาน มีเลขานุการ ๑ คน รวมทั้งหมด ๖ คน
๓. จัดทำแบบฟอร์มประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. (Big Cleaning Day)
๔. ประกาศผลการตรวจพื้นที่