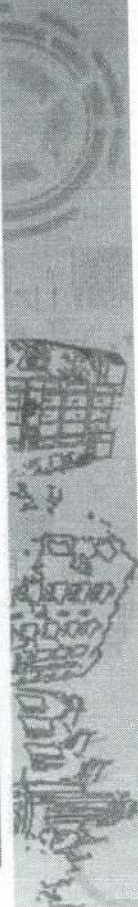


องค์การบริหารส่วนตำบลช่อง
สำนักงานปลัด
งานบริหารงานบุคคล

คู่มืองานส่วนตำบล คู่มืองานปลา





การลา

(พนักงานส่วนท้องถิ่น)

1. กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1.1 ประกาศ ก.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฯ
หมวดว่าด้วยการลา

1.2 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลา

ของข้าราชการ พ.ศ. 2555

1.3 พ.ร.ฎ.การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5)

1.4 มติ ครม. ที่เกี่ยวข้องกับ



ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

นายก อบท.

ปลัด อบท.

ผอ. กองหรือหัวหน้าส่วนราชการ

- ลาป่วย
- ลาคลอดบุตร
- ลาติดตามคู่สมรส (ปมท.)
- ลาเข้ารับการตรวจเลือก
- ลาศึกษา/ฝึกอบรม (ในประเทศและต่างประเทศ)
- ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ (รมต.มท)
- ลาพักผ่อน
- ลากิจส่วนตัว
- ลาอุปสมบท

- ลาป่วย (60 วัน)
- ลากิจส่วนตัว (30 วัน)
- ลาคลอดบุตร
- ลาพักผ่อน

- ลาป่วย (30 วัน)
- ลากิจส่วนตัว (15 วัน)
- ลาคลอดบุตร
- ลาพักผ่อน



2. ประเภทการลา มี 11 ประเภท ได้แก่

- 2.1 ลาป่วย (60)
- 2.2 ลาคลอดบุตร (90)
- 2.3 ลากิจส่วนตัว (30)
- 2.4 ลาพักผ่อน (10)
- 2.5 ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ (120)
- 2.6 ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล
- 2.7 ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษานหรือปฏิบัติภารกิจ
- 2.8 ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- 2.9 ลาติดตามคู่สมรส
- 2.10 ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร (ไม่เกิน 15 วัน)
- 2.11 ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ (ไม่เกิน 12 ด.)



1. การนับวันลา ให้นับตามปีงบประมาณ

2. ให้นับวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกัน
รวมเป็นวันลาด้วย
เพื่อประโยชน์ในการ

(1) เสนอและจัดส่งใบลา (2) อนุมัติให้ลา

(3) คำนวณวันลา ได้แก่ วันลาป่วยตามกฎหมายส่งเคราะห์ข้าราชการฯ วันลา
คลอดบุตร , วันลาอุปสมบท/พิธีฮัจย์ , วันลาไปศึกษา/อบรม , วันลาเข้ารับการตรวจ
เลือก/เตรียมพล , วันลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ , วันลาติดตามคู่สมรส
และลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

สำหรับวันลาป่วยซึ่งมิใช่วันลาป่วยตาม (3) , วันลากิจส่วนตัว, วันลาพักผ่อน
และวันลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรให้นับเฉพาะวันทำการ



ลาป่วย

1. เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้ชำนาญาก่อน
หรือในวันทีลา เว้นแต่ ในกรณีจำเป็น จะเสนอใบลาในวันแรก
ที่มาปฏิบัติราชการก็ได้
2. การลาป่วยตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์
3. การลาป่วยไม่ถึง 30 วัน ผู้บังคับบัญชาจะสั่งให้มารับรอง
แพทย์ประกอบก็ได้
4. ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ 60-120 วัน



ศาลากลางนคร

1. เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนหรือในวันทีลา เว้นแต่ ไม่สามารถลงชื่อในใบลาได้จะให้ผู้ยื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อลงชื่อได้แล้วให้จัดส่งใบลาโดยเร็ว
2. ได้รับเงินเดือนครึ่งหนึ่งได้ 90 วัน
3. ไม่ต้องมิใบรับรองแพทย์



หลักส่วนตัว

1. เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาและผู้มีอำนาจอนุมัติ
และเมื่อได้รับอนุมัติจึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่ มีเหตุจำเป็น
ไม่สามารถรอได้ ให้เสนอใบลาพร้อมเหตุผลความจำเป็นแล้ว
หยุดราชการไปก่อนได้

2. ได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน 45 วัน เว้นแต่ ในปีแรก
ที่เข้ารับราชการได้รับเงินเดือนระหว่างไม่เกิน 15 วัน

3. ลาสิกเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตร
ได้ไม่เกิน 150 วัน โดยไม่ได้รับเงินเดือน



ภาพพจน์

1. เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติ และเมื่อได้รับอนุญาต จึงจะหยุดราชการได้
2. มีสิทธิลาพักผ่อนได้ 10 วัน เว้นแต่ บรรดาข้าราชการ ยิงไม่ถึง 6 เดือน
 - 2.1 สะสมวันลาได้ไม่เกิน 20 วัน
 - 2.2 ราชการไม่น้อยกว่า 10 ปี สะสมวันลาได้ไม่เกิน 30 วัน
3. พนักงานที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา และมีวันหยุดภาค การเรียนหากได้หยุดราชการตามวันหยุดภาคการ เรียน เกินกว่า วันลาพักผ่อน จะไม่มีสิทธิลาพักผ่อน



ลาอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจย์

1. ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ยังไม่เคยอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจย์
2. เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนวันอุปสมบท/วันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ไม่น้อยกว่า 60 วัน
3. ต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ภายใน 10 วัน
4. ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายใน 5 วัน นับแต่วันลาศึกษาหรือเดินทางกลับจากไปประกอบพิธีฮัจย์ ทั้งนี้ จะต้องนับรวมอยู่ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตการลา
5. รับราชการไม่น้อยกว่า 1 ปี
6. ได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน 120 วัน



การเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการศึกษาต่อ

1. ได้รับหมายเรียกเข้ารับการศึกษาต่อ ให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันเข้ารับการศึกษาต่อ เลือก ไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง ส่วนที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการศึกษาต่อ ให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลารับหมายเรียก
2. ให้เข้ารับการศึกษาต่อ/เข้ารับการศึกษาต่อ ตามวันเวลาในหมายเรียกนั้น โดยไม่ต้องรอรับส่งอนุญาต
3. ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายใน 7 วัน นับแต่พ้นจากการเข้ารับการศึกษาต่อ
4. ได้รับเงินเดือนระหว่างลา



ลงไปศึกษา ผูกอบรม ชุมชนหรือปฏิบัติภารกิจ

1. ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาอนุญาต
2. เป็นผู้พำนักกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติงานราชการแล้ว
3. ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน 4 ปี



ลาไปปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล

1. ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อพิจารณาอนุญาต
2. ไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เว้นแต่ ได้รับเงินเดือนจากองค์การระหว่างประเทศต่ำกว่าเงินเดือนของทางราชการ ให้สมทบส่วนต่างดังกล่าว
3. ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานภายใน 15 วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลา
4. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบ ภายใน 30 วัน



ลำดับตามข้อสมรส

1. ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงปลัดกระทรวงเพื่อพิจารณาอนุญาต
2. ลาได้ไม่เกิน 2 ปี กรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก 2 ปี เมื่อรวมไม่เกิน 4 ปี ถ้าเกิน 4 ปีให้ลาออก
3. ไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา



เข้าไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

1. ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นผู้มีอำนาจอนุญาต เพื่อพิจารณาอนุญาต ก่อนหรือในวันที่ลาภายใน 90 วันนับแต่วันที่คลอดบุตร
2. ลาได้ครึ่งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 15 วัน
3. ได้รับเงินเดือนระหว่างลา โดยต้องลาภายใน 30 วัน นับแต่ภริยาคลอดบุตร



คำชี้แจงผู้สมัครสอบตำแหน่งอาสาสมัคร

1. ข้าราชการที่ได้ยื่นตราয়หรือแจ้งป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ตกเป็นผู้ที่พหุสภาพหรือพิการ
2. ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตเพื่อพิจารณาอนุญาต
3. ถ้าได้ครึ่งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ไม่เกิน 12 เดือน
4. หลักสูตรที่ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรการกุศลที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงาน ทางราชการ เป็นผู้จัด
5. ได้รับเงินเดือนระหว่างลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ไม่เกิน 12 เดือน